

## فرم تعریف پروژه

این صفحه توسط کمیته تحقیقات تکمیل می شود

1- عنوان پروژه به زبان فارسی :	
2- عنوان پروژه به زبان انگلیسی :	
3- کد یا عنوان اولویت پروژه براساس برنامه تحقیقات :	4 - نام پژوهشگر طرف قرارداد :

5 - مبالغ و هزینه های پروژه :	
الف - اعتبار مورد درخواست پژوهشگر جهت اجرای پروژه : (جدول شماره 5-6)	
هزارریال .....	ب - هزینه های مربوط به نظارت و کنترل پروژه که کمیته به طور مستقیم پرداخت می نماید: (حداکثر 10٪ مبلغ مندرج در بند الف)
هزارریال .....	ج - سایر هزینه ها و هزینه های بالاسری کمیته تحقیقات : (حداکثر 10٪ مبلغ مندرج در بند الف )
هزار ریال .....	د - مبلغ کل پروژه (حداکثر 1/2 برابر مبلغ مندرج در بند الف )

6- مدت پروژه :	ماه .....
----------------	-----------

7- تایید پروژه :	
الف - نام واحد (کمیته تحقیقات ) پیشنهاد دهنده پروژه :	نام و نام خانوادگی و امضای رییس کمیته تحقیقات :
ب - تاریخ تصویب پروژه در کمیته تحقیقات :	نام و نام خانوادگی و امضای رییس کمیته مرکزی تحقیقات منطقه یا کمیته : تخصصی شورای تحقیقات برق
ج - تاریخ تصویب پروژه در کمیته مرکزی تحقیقات منطقه :	نام و نام خانوادگی و امضای رییس کمیته مرکزی تحقیقات منطقه یا کمیته : تخصصی شورای تحقیقات برق
د - تاریخ تصویب پروژه در کمیته تخصصی شورای تحقیقات برق : (در مورد پروژه های کمیته های تحقیقاتی که هنوز دارای کمیته مرکزی تحقیقات نبوده و یا پروژه های ملی)	

8- شخص، سازمان و یا شرکتی که آمادگی دارد تا در صورت به نتیجه رسیدن پروژه آن را مورد استفاده قرار دهد :
نام موسسه :
نام و نام خانوادگی و امضای مسوول :

9- ملاحظات :
--------------



## 1- عنوان پروژه

1-1- عنوان پروژه به زبان فارسی :

1-2- عنوان پروژه به زبان انگلیسی :

## 2- مدیر و همکاران پروژه (گروه تحقیق)

1-2- مشخصات همکاران اصلی پروژه : (شامل مدیر، همکار و مشاور)

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت در پروژه	درجه و رشته تحصیلی	سمت و محل خدمت	وضعیت استخدامی	امضا *

\* در مواردی که انجام دهنده پروژه (پژوهشگر) شخصیت حقوقی باشد لزومی به تکمیل این ستون نیست . توضیح : نمودار سازمانی پروژه با توجه به جدول فوق ، ضمیمه فرم تعریف پروژه شود.

2-2- سازمان های همکار در پروژه (کارفرما در زمینه همکاری این سازمان ها متعهد نمی باشد)

ردیف	نام سازمان	نوع و میزان همکاری	نام و نام و خانوادگی مسوول و امضا
------	------------	--------------------	-----------------------------------

--	--	--	--

## 2- مدیر و همکاران پروژه (گروه تحقیق) (ادامه)

2-3- تالیفات مهم علمی مدیر و همکاران پروژه در 5 سال اخیر (مستندات مربوطه در صورت نیاز کارفرما به پیوست ارائه می‌شود):

ردیف	نام و نام خانوادگی	عنوان	سازمان انتشاردهنده و زمان انتشار

2-4- طرح های تحقیقاتی در دست اجرا یا اجرا شده توسط مدیر و همکاران پروژه (مستندات مربوطه در صورت نیاز کارفرما به پیوست ارائه می‌شود):

ردیف	نام و نام خانوادگی	عنوان	سمت در پروژه	محل اجرا



--	--	--	--	--

### 3- مشخصات موضوعی پروژه

3-1- تعریف مسئله ، هدف از اجرای پروژه و ارایه تئوری حل مسئله :

توجه : نوشتن حداکثر دو خط خلاصه از مطالب فوق در این قسمت الزامی است .

.....  
.....

2-3- بررسی سابقه موضوع از لحاظ نظری و تجربی همراه با ذکر منابع اساسی :

☆ در صورت لزوم توضیحات اضافی در صفحات پیوست آورده شود.

### 3- مشخصات موضوعی پروژه (ادامه)

3-3- گزارش توجیهی پروژه شامل وضعیت فعلی و مزایای فنی، اجتماعی و اقتصادی و زیست محیطی حاصل از اجرای موفق پروژه با ذکر شاخص های کمی

توجه: نوشتن حداکثر دو خط خلاصه از مطالب فوق در این قسمت الزامی است.

☆ در صورت لزوم، توضیحات اضافی در صفحات پیوست آورده شود.

#### 4 - مشخصات اجرایی پروژه

1-4- محل اجرای پروژه:

2-4- شرح دقیق روش ها و فنون اجرایی پروژه براساس تئوری حل مسئله ارائه شده در بند 1-3 (در این قسمت باید روش های مورد عمل در فعالیت های پروژه به طور کلی با ارایه بلوک دیاگرام، نمودار، نقشه و ... و مشخصات فنی محصول پروژه شرح داده شود):

★ در صورت لزوم ، توضیحات اضافی در صفحات پیوست آورده شود.

★ تمامی زمانها به ماه است .

#### 4- مشخصات اجرایی پروژه (ادامه)

3-4- مراحل اجرا با ذکر نوع فعالیت های مورد نیاز جهت هر مرحله : (در مورد پروژه های نرم افزاری و همچنین پروژه هایی که به ساخت وسیله ای منتج می شود ارایه فعالیت های مربوط به آزمایش ها با ذکر اسامی آزمون ها و استانداردهای زیربط در هر مرحله الزامی است)

زمان بندی میله ای پروژه به طور کامل در جدول شماره 4-5 می باشد.

4-4- محصول نهایی پروژه (در صورتی که بیش از یک مورد ارایه شود کلیه موارد مربوطه علامت زده شود)

کتابچه گزارش     دیسکت گزارش     نرم افزار     کالا

★ کالا شامل قطعه ، دستگاه یا مواد حاصل از نتیجه پژوهش می باشد.

توضیح : لازم به ذکر است مشخصات دقیق محصول در پایان کار به همراه گزارش نهایی پروژه بر اساس دستورالعمل تهیه گزارش نهایی پروژه ارایه

خواهدگردید.

★ در صورت لزوم ، توضیحات اضافی در صفحات پیوست آورده شود.



### 5-4- جدول زمان بندی و پیشرفت کار پروژه

شماره	شماره مرحله	نام فعالیت	درصد از کل پروژه	سال اول												سال دوم												سال سوم											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
جمع																																							

## 5- بر آورد هزینه ها

☆ 1- تمامی مبالغ به هزار ریال است

5-1- هزینه های پرسنلی به تفکیک مراحل اجرای پروژه :

جمع کل	مجموع هزینه ها به تفکیک مراحل اجرا					مبلغ	تعداد	مدت	نام و نام خانوادگی و سمت در پروژه	ردیف
	مرحله پنجم	مرحله چهارم	مرحله سوم	مرحله دوم	مرحله اول	پرداختی در ماه	ساعات کار در ماه	همکاری در پروژه		
						<b>مجموع هزینه ها</b>				

★★ براساس آیین نامه نحوه محاسبه حق الزحمه محققان (حق التحقیق) پروژه های تحقیقاتی شورای تحقیقات محاسبه می شود (در صورتی که پژوهشگر فرد حقوقی باشد نرخ نفر ماه با توجه به هزینه های بالاسری و توافق کارفرما محاسبه می شود)



## 5- بر آورد هزینه ها (ادامه)

☆ 1- تمامی مبالغ به هزار ریال است

3-5 هزینه لوازم و تجهیزات مواد مصرف نشدنی (کلیه تجهیزات کمکی یا مطالعاتی که در انجام پروژه مورد استفاده قرار می‌گیرد) به تفکیک مراحل اجرای پروژه: (تامین هر مورد بصورت یکی از حالت های توضیح داده شده در پایین صفحه می‌باشد)

ردیف	نوع	تعداد یا مقدار	قیمت واحد	مجموع هزینه ها به تفکیک مراحل اجرا					جمع کل
				مرحله اول	مرحله دوم	مرحله سوم	مرحله چهارم	مرحله پنجم	
مجموع هزینه ها									

☆ لوازم و تجهیزات مورد نیاز با نظارت کارفرما و براساس نظرات مسوول پروژه و یا نماینده ایشان توسط پژوهشگر خریداری شده و تا پایان پروژه در اختیار وی قرار می‌گیرد.

☆☆ لوازم و تجهیزات مورد نیاز موجود بوده و می‌تواند توسط کارفرما بطور امانی تا پایان پروژه در اختیار پژوهشگر قرارگیرد.

☆☆☆ در حالت خاص یا در صورتی که لوازم و تجهیزات مورد نیاز در سازمان یا ارگانی وجود داشته و امکان استفاده از آنها برای پژوهشگر وجود داشته باشد، پژوهشگر می‌تواند با هماهنگی کارفرما از تجهیزات مورد نظر استفاده کند.

بدیهی است در صورت لزوم هزینه های استفاده از تجهیزات ، از طرف کارفرما به سازمان مالک تجهیزات پرداخت می‌شود.

توضیح : اسامی لوازم و تجهیزاتی که مشمول یکی از حالت‌های بالا شود در جدول قید شده و با گذاشتن علامت ستاره در مقابل آن (به تعداد مشخص شده) به یکی از حالت‌های مذکور اشاره گردد.

☆ 1- تمامی مبالغ به هزار ریال است

### 5- بر آورد هزینه ها (ادامه)

4-5- هزینه های مسافرت به تفکیک مراحل اجرای پروژه :

ردیف	مقصد	تعداد سفر	بهای بلیط مسافرت و هزینه سفر	مجموع هزینه ها به تفکیک مراحل اجرا					جمع کل
				مرحله اول	مرحله دوم	مرحله سوم	مرحله چهارم	مرحله پنجم	
	مجموع هزینه ها								

5-5- سایر هزینه ها (تکثیر، چاپ و ...) به تفکیک مراحل اجرای پروژه :

ردیف	شرح	مجموع هزینه ها به تفکیک مراحل اجرا					جمع کل
		مرحله اول	مرحله دوم	مرحله سوم	مرحله چهارم	مرحله پنجم	
	مجموع هزینه ها						

5- بر آورد هزینه ها (ادامه)

5-6- جمع هزینه ها به تفکیک مراحل اجرای پروژه :

جمع هزینه ها						نوع هزینه
جمع	مرحله پنجم	مرحله چهارم	مرحله سوم	مرحله دوم	مرحله اول	
						هزینه پرسنلی
						هزینه لوازم و تجهیزات مصرف نشدنی
						هزینه مواد و لوازم مصرف شدنی
						هزینه مسافرت
						سایر هزینه
						جمع
ملاحظات :						

5-7- جمع هزینه ها به تفکیک سال های اجرای پروژه :

هزینه	سال اجرا
	سال اول
	سال دوم
	سال سوم
	سال چهارم
	مجموع

